

Принято на заседании педагогического совета протокол № 9 от 04.05.2017г.

С учетом мнения профсоюзного органа

Утверждено приказом директора средней школы № 51 от 04.05.2017 г. № 83

 Д.А. Андронов

Согласовано на заседании управляющего совета протокол № от



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 51»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе нормативно - правовых документов федерального и регионального уровней.
- 1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в средней школе № 51 проводится в соответствии с:
 - 1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 года № 203

2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

- 2.1. Основными задачами обязательной аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой средней школой № 51.

3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категории (первой и высшей) и заместители руководителя средней школы № 51.

3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины:

3.4. Аттестации не подлежат:

3.4.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

3.4.2. беременные женщины;

3.4.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.4.5. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 3.4.3 и 3.4.4, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4.6. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в средней школе № 51 должен издаваться приказ, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

4. Основания и сроки аттестационных процедур

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.2. Руководитель средней школы № 51 должен под подпись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.4. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех).

4.5. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

4.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

4.7. Руководитель средней школы № 51 должен направить в аттестационную комиссию следующие документы:

4.7.1. Представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761;

4.7.2. Аттестационный лист, заполненный до 7 пункта;

4.7.3. Копию аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации;

4.7.4. Копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

4.8. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться руководителем образовательной организации до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

5. Формы и процедуры квалификационных испытаний

5.1. Квалификационные испытания - это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме:

- для педагогических работников: подготовка 2-х конспектов урока (занятия) по предмету (направлению деятельности), который он преподает (осуществляет) в текущем году;

- для заместителей директора: подготовка аналитического материала по своему направлению деятельности (за последние три года)

5.2. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:

- оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенции.

- подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.

5.3. В случае, если педагогический работник преподает два и более предметов (специальностей) право выбора сдачи одного предмета (специальности) остается за аттестуемым.

5.5. Квалификационные испытания проводятся аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной средней школой № 51.

5.6. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются аттестационной комиссией.

5.7. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в образовательной организации должен издаваться приказ.

6. Подведение итогов аттестации

6.1. По результатам прохождения квалификационного испытания аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)

6.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника, который подписывают председатель аттестационной комиссии и секретарь.

6.4. Аттестационный лист и копия протокола в течение 3 дней со дня принятия решения аттестационной комиссией должны быть направлены руководителю средней школы № 51 для издания приказа об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

6.5. Руководитель средней школы № 51 в течение 3 дней с момента поступления копии протокола заседания аттестационной комиссии должен издать приказ об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

6.6. Реквизиты приказа необходимо внести в аттестационный лист.

6.7. Педагогический работник должен быть ознакомлен с аттестационным листом под подпись, который вкладывается в личное дело.

6.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

В Аттестационную комиссию
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 51»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____
7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____. Стаж работы в данном коллективе _____
8. Государственные и отраслевые награды _____
9. Профессиональные качества работника _____
Деловые качества работника _____
Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Руководитель образовательной организации _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП
«__» _____ 201_ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«__» _____ 201_ г.

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
 4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
 6. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
 9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____
 10. Решение Аттестационной комиссии _____
 11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____
- На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии Количество голосов «за» _____, «против» _____
12. Примечания _____
- Председатель Аттестационной комиссии и _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

МП
С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

Должность

Ф. И. О. педагога

Год

Форма журнала
регистрации представлений
на педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 51»
для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Стаж работы в данной должности	Форма и предполагаемые сроки прохождения квалификационного испытания	Примечание

Форма журнала
регистрации заявлений педагогических работников
в Аттестационную комиссию муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 51» по вопросам аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Краткое содержание заявления	Срок подготовки ответа, ответственный

Форма журнала
выдачи аттестационных листов педагогических работников комиссию муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51»
по вопросам аттестации

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность	Аттестация по должности	Дата прохождения аттестации, № приказа ОУ	Дата выдачи аттестационного листа	Подпись

**Список аттестуемых педагогов в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 51»**

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность	Категория, срок действия категории	Форма аттестации	Срок аттестации	На какую категорию претендует
Соответствие занимаемой должности						

Перечень вопросов для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

I. Знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования

1. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, признавая право ребенка на образование, государства-участники вводят:

- а) обязательное бесплатное начальное образование
- б) обязательное среднее образование (общее и профессиональное) и предоставление в случае необходимости финансовой помощи для дальнейшего образования
- в) обязательное начальное образование
- г) обязательное бесплатное дошкольное и начальное образование

2. Имеет ли право руководитель образовательного учреждения отказать педагогическому работнику в приеме заявления на присвоение квалификационной категории?

- а) да, если аттестация досрочная
- б) нет, т.к. отказ в приеме заявления является процедурным нарушением
- в) да, в особых случаях (отсутствие образовательного ценза, низкие показатели продуктивности образовательной деятельности)
- г) да, если недостаточный стаж педагогической работы

3. Какие категории детей должны требовать более пристального внимания при организации воспитательно-образовательного процесса согласно проекту "Наша новая школа":

- а) безнадзорные, асоциальные дети
- б) дети с ограниченными возможностями здоровья, с отклонениями в поведении, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающие в малоимущих семьях и другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
- в) особо одаренные дети
- г) дети, имеющие индивидуальные особенности в развитии

4. Очередность и время предоставления длительного отпуска педагогическому работнику, его оплата определяются:

- а) уставом образовательного учреждения
- б) решением педагогического совета
- в) решением попечительского совета
- г) единоличным решением руководителя ОУ

5. Кто устанавливает правила приема граждан в образовательные учреждения?

- а) самообразовательное учреждение
- б) учредитель образовательного учреждения
- в) орган местного самоуправления
- г) Правительство Российской Федерации

6. Какое образование в соответствии с Конституцией Российской Федерации является обязательным?

- а) дошкольное
- б) начальное общее
- в) основное общее
- г) среднее (полное) общее

7. Педагогический работник имеет право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые:

- а) 3 года
- б) 5 лет
- в) 10 лет
- г) 15 лет

8. Кто несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса?

- а) работники образовательного учреждения
- б) руководитель образовательного учреждения
- в) родители (законные представители) обучающихся и воспитанников
- г) учредитель образовательного учреждения

9. К организационно-распорядительным документам относится:

- а) штатное расписание
- б) коллективный договор
- в) инструкции по охране труда
- г) правила внутреннего распорядка

10. Кто принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс?

- а) учитель
- б) родители (законные представители)
- в) педагогический совет школы
- г) муниципальный орган управления в сфере образования

II. Знание теоретических основ методики преподавания предмета и современных технологий обучения и воспитания

1. Виды универсальных учебных действий, соответствующие ключевым целям федерального государственного образовательного стандарта общего образования:

- а) только личностные
- б) личностные, познавательные, регулятивные
- в) личностные, познавательные, коммуникативные
- г) личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные

2. Наглядность, доступность, сознательность и активность, научность, связь теории и практики - это...

- а) содержание образования
- б) цели дидактики
- в) формы образовательного процесса
- г) принципы обучения

3. Активные методы обучения - это методы обучения

- а) при которых деятельность ученика носит продуктивный, творческий, поисковый характер
- б) признаком которых является самоконтроль
- в) стимулирующие познавательную деятельность ученика и строящиеся на диалогах, предполагающий свободный обмен мнениями о путях разрешения проблемы
- г) признаком которых является самовнушение

4. Способы взаимосвязанной деятельности учителя и учащихся, направленные на достижение образовательных целей называются:

- а) понятием
- б) мыслительной операцией
- в) методами обучения
- г) оценочными умениями

5. К творческим методам обучения не относится:

- а) частично-поисковый
- б) исследовательский
- в) экскурсии
- г) проблемное обучение

6. Цель дифференциации обучения:

- а) усиление развивающей функции процесса обучения
- б) обеспечить каждому ученику условия для максимального развития его способностей, склонностей, удовлетворения познавательных потребностей и интересов в процессе общего образования
- в) создание комфортных условий образовательного процесса
- г) приближение учебного процесса к познавательным потребностям учеников, их индивидуальным особенностям

7. Личностный подход -

- а) последовательное отношение педагога к воспитаннику как к личности, как к самостоятельному ответственному субъекту образовательного процесса
- б) новое направление в науке, рассматривающее любую проблему разными методами, в том числе и интуитивными и точными
- в) один из основных видов деятельности человека, удивительный феномен человеческого существования
- г) практика, которая связывает преподавателя, обучаемого, а также источники, расположенные в различных географических регионах, посредством специальной технологии

8. Укажите классификацию методов обучения, предложенную известным дидактом Ю.К.Бабанским

- а) методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности. Методы контроля и

самоконтроля эффективности учебно-познавательной деятельности

- б) словесные методы. Наглядные методы. Практические методы
- в) методы усвоения знаний, методы самостоятельного приобретения знаний, оценочные методы. Методы реализации творческих задач.
- г) объяснительно-иллюстративные методы. Репродуктивные методы. Проблемное изложение. Частично-поисковые. Исследовательские.

9. Проблемное обучение на уроке:

- а) обучение учащихся основам наук

- б) обучение, которое оптимально сочетает самостоятельный поиск обучаемых новых понятий и способов действий с усвоением готовых выводов науки
- в) усвоение знаний в готовом виде
- г) изучение учебного материала по отдельным компонентам, в логической последовательности

10. Выделите принципы развивающего обучения.

- а) проблемность
- б) оптимальное развитие различных видов мыслительной деятельности
- в) индивидуализация и дифференциация
- г) все ответы верны

11. Обучение, позволяющее достигнуть заданных целей с помощью современных систем телекоммуникаций.

- а) модульное
- б) дистанционное
- в) межпредметное
- г) проблемное

12. К групповым технологиям можно отнести;

- а) классно-урочную организацию
- б) лекционно-семинарскую систему
- в) дидактические игры
- г) бригадно-лабораторный метод
- д) все ответы верны

13. Проблемное обучение - вид обучения, основанный на

- а) использовании эвристических методов. Ставит своей целью развитие эвристических умений в процессе разрешения проблемных ситуаций
- б) оптимизации учебного процесса, управлении деятельностью и поведением учащихся
- в) способах организации учебного процесса в школе
- г) коллективной работе учащихся в процессе обучения

14. Вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением

- а) дискуссия
- б) игра
- в) беседа
- г) дальтон-технология

15. Принципами методики коллективных способов обучения являются:

- а) самоконтроль
- б) взаимообучение
- в) взаимоконтроль
- г) самоуправление

16. Организация учебной деятельности, при которой с помощью отбора содержания, форм, методов, темпов, объемов образования создаются оптимальные условия для усвоения знаний каждым учеником

- а) индивидуализация обучения
- б) дистанционное обучение
- в) модульное обучение
- г) проблемное обучение

17. Этапы интегрированного урока:

- а) подготовка к восприятию нового материала - изучение новой темы во взаимосвязи с предыдущим материалом - закрепление полученных знаний в ходе упражнений по применению – домашнее задание
- б) планирование урока - формирование творческой группы преподавателей - определение общей цели и структуры урока - подбор и систематизация материала - составление плана-урока - проведение урока - анализ урока, выводы
- в) разработка основных идей урока, его структуры - подбор материалов -
- г) подготовка учащихся к восприятию нового - изучение интегрированной проблемы - обобщение - домашнее задание

18. Метод обучения, при котором учитель путем постановки тщательно продуманной системы вопросов подводит учеников к пониманию нового материала или проверяет усвоение изученного

- а) лабораторная работа
- б) лекция
- в) беседа
- г) практическая работа

19. Основные приемы устного изложения теоретического материала:

- а) объяснение
- б) деловая игра
- в) моделирование экономической ситуации
- г) эвристическая беседа

20. Навыки – это -

- а) совокупность идей и знаний человека
- б) овладение способами применения знаний на практике
- в) умения, доведенные до автоматизма
- г) знания, доведенные до автоматизма

III. Знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии

1. Мнемоника -

- а) направление в педагогике, выступающее за изучение школьниками закономерностей массовой коммуникации
- б) искусственные приемы (различного рода специальные схемы, условные знаки), используемые как вспомогательные средства для запоминания множества не связанных между собой данных
- в) принцип расположения учебного материала в программах и учебниках характеризующийся повторяемостью вопросов и тем курса с более глубоким их освещением на каждой новой ступени обучения
- г) система образов, лежащих в основе человеческих представлений о мире и своем месте в этом мире и определяющих поступков людей

2. Назовите основоположника российской педагогики:

- а) К.Д. Ушинский
- б) М.В. Ломоносов
- в) В.А. Сухомлинский
- г) А.С. Макаренко

3. Из предложенного перечня выберите понятия, относящиеся к дидактике

- а) амнезия, аффект, внушаемость, гипноз
- б) конфликтная семья, классный руководитель, концепция воспитания

- в) обучение, методы, урок
- г) раздражительность, воспитание, психология

4. Укажите неверный ответ. Процесс обучения призван осуществить функции

- а) образовательную
- б) воспитательную
- в) развивающую
- г) опосредованную

5. Укажите неверный ответ. Результатом процесса социализации является

- а) формирование социальных знаний, умений, навыков
- б) формирование социальной компетентности личности
- в) формирование базовых общечеловеческих ценностных ориентации, установок
- г) формирование аддиктивного поведения

6. Из перечисленных утверждений выберите то, которое не выражает особенностей воспитательного процесса

- а) целенаправленность
- б) непрерывность
- в) вариативность
- г) многофакторность

7. Какой психический процесс по своей форме бывает наглядно-образным?

- а) воображение
- б) восприятие
- в) мышление
- г) внимание

8. Какие изменения происходят в организме ребенка при недостатке витамина А

- а) появляется рахит, заболевание цингой
- б) замедляется рост, развивается «куриная слепота»
- в) ослабевает память
- г) развиваются психозы и галлюцинации

9. Сколько сенситивных периодов выделяется в психологическом развитии ребенка?

- а) 2
- б) 4
- в) 1
- г) 3

10. Специфические, физиологически активные вещества, вырабатываемые железами внутренней секреции -это...

- а) аминокислоты
- б) ауксины
- в) гормоны
- г) алкалоиды

11. Эмпирические методы педагогического исследования включают:

- а) психодиагностические тесты, метод ситуации, метод геометрических фигур
- б) анкетирование, опрос, беседу
- в) конкретизацию, анализ, синтез, индукцию
- г) изучение нормативно-правовых документов, наблюдение, эксперимент

12. Что является основой для формирования человека как личности:

- а) игра

- б) деятельность
- в) труд
- г) учение

13. Что из перечисленного ниже не относится к классическим принципам дидактики.

- а) принцип систематичности
- б) принцип фундаментальности
- в) принцип связи теории с практикой
- г) принцип прочности усвоения

14. Хозяйственно-экономические, воспитательные, социальные, психотерапевтические функции относятся к функциям...

- а) детского сада
- б) семьи
- в) армии
- г) школы

15. Такие психические процессы как память, мышление и речь относятся к...

- а) психологическим свойствам
- б) познавательным процессам
- в) поведению
- г) психологическим состояниям

16. Из чего строится система «культурного пространства»?

- а) телевизионных видео и радио трансляций
- б) различных форм культурного досуга
- в) музыкально-художественно-спортивно-технических учреждений дополнительного образования
- г) договора школы с различными учреждениями дополнительного образования

17. Спинной мозг выполняет:

- а) рефлекторную функцию
- б) опорную функцию
- в) трофическую функцию
- г) гипофункцию

18. К оптической системе глаза относится:

- а) ресничная мышца
- б) радужка
- в) рецепторные клетки сетчатки
- г) стекловидное тело

19. В детском возрасте избыточная влажность воздуха

- а) в большей степени, чем у взрослых, снижает умственную и физическую работоспособность
- б) снижает аппетит
- в) благоприятно действует на работоспособность
- г) увеличивает двигательные функции

20. Составляющей частью процесса социализации является

- а) образование
- б) воспитание
- в) обучение
- г) правильного ответа нет

21. Какое новообразование соответствует раннему юношескому возрасту?
- а) развитие речи и наглядно-действенного мышления
 - б) произвольность психических явлений. Внутренний план действий рефлексии
 - в) формирование потребности и в общении с другими людьми и определенное эмоциональное отношение к ним
 - г) развитие мировоззрения, профессиональных интересов, самосознания личности, идеалов
22. Ведущей деятельностью подростка по Д. Б. Эльконину является...
- а) учебная
 - б) учебно-трудовая
 - в) общественно-полезная
 - г) общение
23. Выберите полный и точный ответ: акселерация - это...
- а) ускоренное формирование интеллектуальных сил личности
 - б) ускорение индивидуального развития человека на протяжении всей его жизни
 - в) проявление настойчивости личности в достижении поставленных целей
 - г) ускоренное физическое и психическое развитие в детском и подростковом возрасте
24. Назовите основоположника педагогики как науки:
- а) Я. А. Коменский
 - б) А.С. Макаренко
 - в) А. Дистервег.
 - г) К.Д.Ушинский
25. О каком компоненте познавательной деятельности говорится здесь? Познание предметов и явлений действительности, законов природы и общества.
- а) знания
 - б) умения (элементарные)
 - в) умения (сложные)
 - г) навыки

IV. Определение уровня ИКТ - компетентности

1. Можно ли в Интернет найти человека по его фамилии и имени?
- а) можно, но только если эти данные есть в Интернете
 - б) нет, нельзя, поскольку это нарушает неприкосновенность частной жизни
 - в) нет, нельзя, поскольку поисковые системы не индексируют имена людей
 - г) можно только в специализированных сервисах, поскольку поисковые системы вообще не индексируют имена людей
2. Объект, находящийся в Корзине, восстанавливается
- а) на Рабочем столе
 - б) в папке "Мои документы"
 - в) в то место, откуда он был удален
 - г) на диск
3. Укажите, какой из приведенных адресов, вероятнее всего, является адресом электронной почты?
- а) smtp.mymailserver.ru
 - б) pop.mymailserver.ru
 - в) mypost@mymailserver.ru
 - г) http://www.mypost.mymailserver.ru
4. Для чего предназначено "Избранное" в браузере Internet Explorer?
- а) для запоминания ссылок на интересные ресурсы
 - б) для записи истории посещения веб-узлов

- в) для сохранения личных данных пользователя
- г) "Избранное" позволяет создавать пользовательские фотоальбомы из отобранных фотографий

5. Если русский текст по ошибке стали набирать в английской раскладке, Word автоматически преобразует "абракадабру" на латинице в нормальный русский текст при условии, что

- а) в панели управления Windows Клавиатура в качестве используемой по умолчанию установлена русская раскладка
- б) в параметрах языка в Word установлен по умолчанию русский язык
- в) в параметрах языка установлен флажок Определять язык автоматически
- г) всегда преобразуется автоматически в правильное написание

6. В состав операционной системы Windows не входят

- а) обрабатывающие программы
- б) программы-архиваторы
- в) планировщики заданий
- г) управляющие программы

7. Значки на Рабочем столе не могут быть упорядочены

- а) по имени
- б) по внешнему виду
- в) по дате
- г) по размеру

8. На Панели задач всегда присутствует

- а) индикатор языка
- б) часы
- в) кнопка Пуск
- г) рабочий стол

9. Основные средства взаимодействия между компьютером и пользователем в системе Windows, а также в программах, работающих под Windows называются:

- а) опросные окна
- б) диалоговые окна
- в) специальные окна
- г) простые окна

10. Под управлением какой программы работает любой компьютер?

- а) операционной системы
- б) MS Office
- в) Corel Draw
- г) текстового процессора

11. Вам нужно найти роман "Отцы и дети" И.С. Тургенева. Может ли это произведение находиться в электронных библиотеках?

- а) нет, поскольку это нарушение авторских прав
- б) да, может
- в) да, но только в платных разделах
- г) нет, поскольку это произведение было выпущено давно

12. Диски называют устройствами долговременной памяти потому, что информация хранится на диске

- а) до тех пор, пока открыто окно хотя бы одной задачи
- б) до тех пор, пока компьютер включен
- в) независимо от состояния компьютера

г) до тех пор, пока работаешь в документе

13. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определённом формате необходимо задать...

- а) размер шрифта
- б) параметры абзаца
- в) размеры страницы
- г) тип файла

14. Программа Paint предназначена для ...

- а) создания простейших рисунков
- б) распечатки простейших рисунков
- в) создания презентаций
- г) создания рисованных фильмов

15. Компьютерные вирусы - это ...

- а) файлы, которые невозможно удалить
- б) файлы, имеющие определенное расширение
- в) программы, способные к саморазмножению (самокопированию)
- г) программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютера

16. Укажите способ защиты информации, о котором идет речь. Это один из самых надежных способов защиты информации. Он позволяет сохранить данные даже при физической порче или краже оборудования.

- а) обновление системы
- б) архивирование и резервное копирование информации
- в) использование антивирусов и файрволов
- г) шифрование данных

17. Устройствами ввода-вывода данных являются все перечисленные в списке:

- а) процессор, дискета, клавиатура, принтер
- б) процессор, дисковод, модем, сканер
- в) плоттер, мышь, дисплей, принтер
- г) процессор, регистр, клавиатура, мышь

18. Отметьте устройство, предназначенное для ввода информации в компьютер

- а) принтер
- б) процессор
- в) монитор
- г) сканер

19. Отметьте устройство компьютера, предназначенное для обработки информации.

- а) внешняя память
- б) оперативная память
- в) процессор
- г) клавиатура

20. Может ли присутствовать компьютерный вирус на чистой дискете (на дискете отсутствуют файлы)?

- а) нет
- б) да, в области данных
- в) да, в области каталога
- г) да, в загрузочном секторе дискеты

21. Можно ли читать с экрана книги, выложенные в электронных библиотеках?

- а) нет, поскольку это нарушает авторские права
- б) нет, поскольку в электронных библиотеках предлагаются лишь ознакомительные версии книг
- в) можно
- г) можно, но только после оплаты выбранной книги