

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 04.05.2017г.

Утверждено
приказом директора средней школы № 51
от 04.05.2017г. № 83

 Д.А. Андронов



**Положение о школьной медиатеке
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51»**

1. Общие положения

1.1. Медиатека является центром хранения информации, необходимой для организации и осуществления образовательного процесса. Она входит в библиотеку, структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51» и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ОУ, основной образовательной программой и программой и программой развития ОУ.

1.2. Медиатека создается для:

- оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования;
- внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процесс.

1.3. Медиатека предоставляет соответствующие условия для обеспечения самостоятельности обучающихся в обучении, для их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на информационно-коммуникационные технологии.

1.4. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам различную информацию.

1.5. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документами и нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, регионального и муниципального управления образования и другими нормативными документами ОУ.

1.6. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия для эффективной работы и всех групп пользователей:

- наличие помещений для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
- наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
- наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с нею всех групп потребителей;
- финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

1.7. Медиатека является частью библиотеки, имеет зону, где пользователи могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Оборудования медиатеки составляет ноутбук. Библиотека для хранения фонда книг.

2. Задачи школьной медиатеки:

Задачами школьной медиатеки являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей;

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров ОУ в области информационных технологий и педагогических инноваций;
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, обучающихся) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации из различных носителей;
- оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и учителей.

3. Направления деятельности школьной медиатеки

Школьная медиатека осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимые материалы, связаться с педагогами других городов, областей, используя электронную почту.
- Оказание практической помощи учителям при проведении на базе медиатеки индивидуальной и групповой работы с использованием различных информационных средств обучения.

Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно просветительской работы с родителями (законными представителями), обучающимися ОУ.

4. Управление школьной медиатекой

- Во время учебного периода руководители МО получают на методическое отделение электронные носители, осуществляют контроль за хранением и состоянием СД-дисков и иных мультимедийных носителей.
- На каникулярное время мультимедийные носители сдаются в библиотеку. Ответственность за хранение возлагается на библиотекаря.

5. Порядок принятия и утверждения Положения о школьной медиатеке.

Положение о школьной медиатеке принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора школы с указанием даты введения.