

Принято на заседании
педагогического совета

протокол № 9 от 04.05.2017г.

С учетом мнения
профсоюзного органа

Утверждено

приказом директора средней школы № 51

от 04.05.2017 г. № 83


Д.А. Андронов

Согласовано на заседании
управляющего совета

протокол № от



ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 51»

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования.

1.2 Семейное образование является формой освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.3 Обучение в форме семейного образования несовершеннолетнего обучающегося определяется родителями с учетом мнения ребенка.

1.4 Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) (с учетом мнения ребенка) на уровне начального общего и основного общего образования. На уровне среднего общего образования обучающиеся могут выбрать семейную форму самостоятельно по достижении 18 лет.

1.5 Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования действует ФК ГОС и ФГОС

1.6 Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.7 Экстерн –лицо, зачисленное в школу на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.8 Родители принимают на себя ответственность за качество образования и создание условий для его получения.

1.9 Родители организуют деятельность обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни.

1.10 При выборе получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) должны проинформировать об этом Департамент образования.

1.11 Основанием возникновения образовательных отношений между школой и экстерном является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и итоговой аттестации и распорядительный акт по школе о приеме лица для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, где определяются взаимоотношения между родителями и школой.

2 Порядок получения общего образования в форме семейного образования.

2.1 Отчисление обучающихся в связи с переходом на семейную форму образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы. Приказом директора школы обучающийся отчисляется из школы. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающийся приказом директора зачисляется в школу в качестве экстерна.

2.2 Школа в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

2.3 Зачисление экстерна в школу на период, указанный в заявлении, оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ содержит график и формы проведения промежуточной аттестации.

2.4 Копия приказа о зачислении и прохождении промежуточной аттестации хранится в личном деле. При отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5 По согласованию с родителями и их заявлению предусматривается установление индивидуальных сроков проведения промежуточной аттестации при ускоренном прохождении учебных программ.

2.6 В период прохождения промежуточной аттестации проводится 3 экзамена в неделю (или иное по согласованию с родителями и их заявлению).

2.7 Экстерн и его родители знакомятся с содержанием учебных предметов, с планируемыми предметными результатами освоения конкретных учебных предметов.

2.8 Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение социально-педагогической и психологической помощи и на возможность осваивать дополнительные образовательные программы.

2.9 Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) (с учетом мнения детей) продолжить образование в другой форме.

2.10 Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.11 Аттестация обучающегося, получающего семейное образование, проводится по заявлению родителей (законных представителей) по всем предметам, определенным учебным планом, включенным в государственный образовательный стандарт соответствующего года обучения, и в порядке, установленном школой.

2.12 Школа предоставляет право пользоваться учебниками и учебными пособиями, книжным фондом библиотеки, обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерна.

2.13 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.14 Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия.

2.15 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами, прилагаются контрольно-измерительные материалы и работы экстернов.

2.16 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по каждому периоду, указанному в заявлении. Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе. Контрольно-измерительные материалы утверждаются на заседании методического объединения, утверждаются директором школы и предоставляются зам.директора, курирующему данный вопрос, за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы КИМ, применяемые для аттестации обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.17 Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Решение утверждается приказом директора школы.

2.18 Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится школой в соответствии с нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

2.19 Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации по программам основного среднего образования подается до 1 февраля, по программам основного общего образования до 1 марта.

2.20 Прохождение промежуточной аттестации для обучающихся 9,11 классов обязательно в связи с получением аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

2.21. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдаёт документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.22 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.23 Школа уведомляет родителей о необходимости перевода на очную форму обучения. Родители пишут заявление о приеме. Школа издает приказ о зачислении.

2.24 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.25 Родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.26 Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего года обучения, могут продолжить обучение в форме семейного образования только после ликвидации академической задолженности.

2.27 Зачисление лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения образования в школе осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.

3. Документация при организации обучения в форме семейного образования.

- 3.1. Заявление родителей о переводе на обучение в форме семейного образования.
- 3.2. Заявление родителей о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (в выпускных классах).
- 3.3. Приказ по ОУ о переводе на обучение в форме семейного образования.
- 3.4. Договор об обучении в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 3.5. Приказ по ОУ, регламентирующий аттестацию обучающегося.
- 3.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- 3.7. Приказ по ОУ об итогах аттестации учащегося.
- 3.8. Расписание консультаций и аттестации учащегося.
- 3.9. Протоколы аттестации.
- 3.10. Журнал регистрации заявлений.
- 3.11. Личная карта обучающегося, в которой хранятся:
 - 1) Заявление родителей на обучение в форме семейного образования, промежуточную и итоговую аттестацию.
 - 2) Приказ о зачислении и проведении промежуточной аттестации.
 - 3) Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.
 - 4) Протокол промежуточной аттестации. Письменные экзаменационные работы.
 - 5) График проведения промежуточной аттестации.
 - 6) График консультаций.
 - 7) Приказ о допуске к государственной (итоговой) аттестации.
 - 8) Справка о промежуточной аттестации. Личная карта, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

Приложение № 1

Директору средней школы № 51
Андронову Д.А.

от: _____

родителя несовершеннолетнего _____ (____ г.р.)
место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____._____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ (____ г. р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования.

г. Ярославль

« ____ » _____ г.

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 51» города Ярославля
« _____ », именуемое в дальнейшем

Организация, в лице директора _____
действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель,
опекун/попечитель), _____ именуемый в дальнейшем

Представитель, обучающегося _____
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в
соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. 1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации Обучающегося.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организация:

- 2.1.1 .Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам _____ в период _____.
 - 2.1.2. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.
 2. 1 .3. Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
 - 2, 1.4. Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.
 2. 1 .5. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.
 2. 1.6. Информировать Департамент образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.
2. 2. Организация имеет право:
- 2.2. 1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 2. 2. 2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
 - 2.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Положения об итоговой аттестации средней школы № 51
- 2.3. Представитель обязан:
2. 3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Организации.
 - 2.3.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией сроки,

информировать Организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестаций.

3. Ответственность сторон.

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов образования.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ года.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации Организации.

Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации.

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен на в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон.

муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 51
Адрес: 150008 г. Ярославль, улица Клубная дом 62

Представитель

