

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, виды деятельности;
- оценочная, то есть диагностирует результаты освоения курса внеурочной деятельности в виде итогового события.

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу на учебный год либо на ступень обучения.
- 2.3. Содержание программы определяется индивидуально каждым педагогом (коллективом педагогов) в соответствии с его уровнем профессионального мастерства и авторским видением.
- 2.4. Результатом освоения программы по внеурочной деятельности является итоговое событие, мероприятие.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации внеурочной деятельности, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием формы организации, видов деятельности, профориентационная направленность (5-11 класс);
- тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- возраст, класс;
- учитель;
- учебный год;

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности включают в себя метапредметные и личностные результаты.

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности включает в себя основные разделы курса, форму организации, виды деятельности, профориентационную направленность разделов (5-11 класс).

3.5. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года). На титульном листе ставится гриф утверждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает процедуру обсуждения Программы на заседании педагогического совета или методического объединения учителей-предметников, классных руководителей.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента внесения изменений или введения нового Положения).