
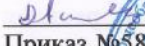


Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 11 от 04.04.2018г.

«Согласовано»  
Председатель ПК  
 / Е.Н.Морозова/

«Утверждаю»  
Директор средней школы № 51  
 / Д.А. Андронов/  
Приказ № 58  
от 05.04.2018г.



## Положение

### о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, ФЗ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами. Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в средней школе № 51 города Ярославля (далее по тексту – Школе).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты участников образовательных отношений; создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Школы является бюджет города Ярославля. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Школы. Привлечение Школой дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Школы из бюджета города Ярославля.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Школе.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

#### 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Школу с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.2. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.3. Не допускается: понуждение со стороны администрации Школы, работников Школы, органов управления Школой к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся Школы; вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой; использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого Школе имущества и расходных материалов;
- укрепление и развитие материально-технической базы Школы,
- устранение аварийных ситуаций и ремонт здания Школы;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности;
- поощрение обучающихся;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Школы.

#### 3. Порядок приема и расходования благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Школой на основании письменного заявления жертвователя на имя директора образовательной организации либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств); перечень имущества (при пожертвовании имущества); цель использования имущества или права (по желанию жертвователя); реквизиты и контакты жертвователя; дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются в кассу Школы или безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Школы.

3.4. Бухгалтерия Школы обеспечивает: оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю; постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств; ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества); осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с управляющим советом Школы, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Ежегодно директор Школы предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Школе.

4.2. Школа обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Школы.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Школе осуществляется директором Школы, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

С положением ознакомлен(а):

Школа

Александр ДА

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Базурин (Базурин)  
Сидорова (Сидорова)  
Петрова (Петрова О.Н.)  
Шестернина (Шестернина Ч.В.)  
Круглов (Круглов И.И.)  
Кедров (Кедров О.Ю.)  
Иванов (Иванов И.И.)

Демин (Сморозина Т.Н.)  
Курт (Курт В.И.)  
Сидорова (Сидорова Т.И.)  
Сидорова (Сидорова О.В.)  
Морозов (Морозов Т.С.)  
Сидорова (Сидорова И.Е.)  
Сидорова (Сидорова)  
Сидорова (Сидорова А.Т.)  
Сидорова (Сидорова И.В.)