

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 16.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 25.02.2021 № 35

Д.А. Андронов



ПОЛОЖЕНИЕ

«О городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Средняя школа № 51» г. Ярославля.
- 1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МОУ «Средняя школа № 51» с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Департаментом образования мэрии города Ярославля.
- 1.5. Лагерь функционирует в каникулярное время. Комиссия департамента образования мэрии г. Ярославля осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.
- 3.1. Лагерь создается на базе МОУ «Средняя школа № 51» г. Ярославля. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни). Лагерь функционирует в период каникул.

- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.
- 3.3 Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 3.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7– 14 лет. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (не более 25 человек).
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.
- 3.8. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.9. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским работником по согласованию с ГУЗ ЯО поликлиникой №5.
- 3.10. Питание детей производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МОУ средней школы.
- 3.12. Начальник лагеря
- издает распоряжения;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода персонала на работу;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию;
 - отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности лагеря.
- 3.15. Воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя музыки, изобразительного искусства и физической культуры осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.16. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Функции лагеря

- 4.1. Организация полноценного питания воспитанников.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и укрепляющих здоровье детей.
- 4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности

- 5.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.
- 5.2. Учащиеся обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.
- 5.3. Начальник лагеря имеет право требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства муниципального и областного бюджета, добровольного взноса родительской платы на культурно массовые мероприятия согласно плану работы лагеря.

7. Ответственность

- 7.1. Начальник лагеря и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 7.2. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.3. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.4 Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.