

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 01.03.2019г.

С учетом мнения
профсоюзного органа

Утверждено
приказом директора средней школы № 51
от 01.03.2019 г. № 38

 Д.А. Андронов

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
МОУ «Средняя школа № 51»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования" от 06.10.2009 N 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Минобразования от 05.03.2004 № 1089, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.06.2001г, № 480У30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Классный руководитель - это педагогический работник школы, на которого с его согласия приказом руководителя возложены дополнительные функции по организации классного коллектива и координации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе.

Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, формирования здорового и экологически-безопасного образа жизни, успешной социализации.

Классный руководитель осуществляет лично - ориентированный подход к обучающимся с учетом возрастных особенностей, ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется настоящим Положением, Программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования, Программой воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования.

2. Основные задачи и функции классного руководителя

2.1. Основными задачами классного руководителя являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- создание условий для духовно-нравственного развития обучающихся;
- создание условий для формирования здорового и экологически-безопасного образа жизни;
- создание условий для формирования универсальных учебных действий (личностных, коммуникативных, регулятивных);

- формирование и развитие коллектива класса;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- организация социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- организация социально значимой, научно-исследовательской, проектной и творческой деятельности обучающихся.

2.2. К основным функциям классного руководителя относятся:

а) аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение и анализ развития классного коллектива;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;
- анализ и оценка уровня воспитанности обучающихся и всего классного коллектива;
- анализ результатов учебной и внеурочной деятельности;

б) организационно-педагогическая:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, учебной и внеурочной;
- установление связи школы и семей обучающихся;
- организация взаимодействия классного коллектива со специалистами служб социально-педагогического сопровождения, внешкольными организациями;

в) коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление оптимальных взаимоотношений «учитель — ученик»;
- создание общего благоприятного психологического климата в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативной компетентности;

г) организационно-координирующая:

- защита прав обучающихся;
- создание условий для безопасности жизни и здоровья детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей:
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся {лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования};
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с учителями-предметниками, социальными педагогами, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся в учебное и внеурочное время;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, программа воспитания и организации внеурочной деятельности).

3. Формы работы классного руководителя с обучающимися

Выбор конкретных форм работы с классным коллективом является прерогативой классного руководителя. Классный руководитель определяет формы работы в зависимости от возрастных особенностей, от видов и направлений урочной и внеурочной деятельности обучающихся, отраженных в соответствующей программе с учетом принципов организации образовательного процесса, возможностей, интересов и потребностей обучающихся, внешних условий. Основные виды деятельности в начальной школе - игра, в среднем звене - общение.

Формы работы могут быть:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления, советы дел и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4. Обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель:

- ведет документацию класса, предоставляя администрации школы статистическую информацию и сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся в учебной и внеурочной деятельности;
- организует деятельность обучающихся по соблюдению положений Устава и локальных актов школы;
- организует внеурочную деятельность обучающихся во второй половине дня;
- ведет совместную деятельность с педагогами-предметниками, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами служб социально-педагогического сопровождения, организациями и учреждениями в целях обеспечения эффективности учебной и внеурочной деятельности, оптимального функционирования и развития классного коллектива;
- согласовывает единство предъявляемых к обучающимся требований;
- в необходимых случаях способствует разрешению конфликтных или неблагоприятных ситуации обеспечению нормального функционирования ученического коллектива.

4.2. В обязанности классного руководителя по организации деятельности классного коллектив входит:

- организация деятельности классного коллектива, каждого обучающегося в соответствии с программой внеурочной деятельности;
- работа с активом класса;
- забота о заболевших детях, пропустивших много уроков (организация помощи в учебе, обеспечение внимательного отношения к ним со стороны одноклассников);
- организация дежурства по классу;

4.3. Классный руководитель контролирует:

- посещаемость учебных и внеурочных занятий обучающимися;
- успеваемость обучающихся;
- достижения обучающихся во внеурочной деятельности;
- соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами;
- ведение дневников обучающихся;

4.4. Классный руководитель проводит работу с родителями (законными представителями) по поводу успеваемости и посещаемости обучающихся, их поведения и взаимоотношений с учителями и одноклассниками.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;

- координировать работу учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, работающих с обучающимися данного класса;
- выносить на рассмотрение администрации согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;
- вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам воспитательной деятельности.

6. Документация классного руководителя

- анализ за прошлый учебный год;
- план воспитательной работы;
- классный журнал, личные дела;
- протоколы заседаний родительских собраний;
- методические разработки.
- анализ занятости обучающихся во внеурочное время.

7. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

7.1. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости),

7.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).