

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 01.03.2019г.

С учетом мнения
профсоюзного органа

Утверждено
приказом директора средней школы № 51
от 01.03.2019 г. № 38

 Д.А. Андронов



Функциональные обязанности куратора внеурочной деятельности МОУ «Средняя школа № 51»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373, Федерального государственного стандарта основного общего образования (приказ министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015г., 29 июня 2017 г., Уставом школы.

1.2. Куратор должен иметь высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Куратор назначается и освобождается руководителем школы.

1.4. Куратор подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности Куратор руководствуется Конституцией и законами РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией приказами и распоряжениями директора), трудовым договором.

1.6. На время отсутствия куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

Основными функциями куратора являются:

2.1. Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся.

2.2. Организация внеурочной деятельности детей в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.3. Создание условий в школе для проектирования и реализации программ внеурочной деятельности детей, отвечающих требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.4. Реализация функции управления: анализ, планирование, организация, контроль, регулирование, стимулирование, мотивация сотрудников, занятых во внеурочной деятельности школы.

2.5. Изучение опыта, отслеживание выполнения программ внеурочной деятельности.

3. Должностные обязанности

Куратор:

- 3.1. Осуществляет постоянное руководство внеурочной деятельностью детей в соответствии с положением о внеурочной деятельности школы и уставом школы.
- 3.2. Осуществляет проблемно-ориентированный анализ организации внеурочной деятельности школьников и сбор необходимой для этого информации.
- 3.3. Работает в тесном контакте с учителями школы, педагогами дополнительного образования, родителями, участвует в проведении родительских собраний, конференций по вопросам организации внеурочной деятельности в школе.
- 3.4. Принимает участие в разработке и корректировке программ внеурочной деятельности школьников, соответствующим требованиям ФГОС, опираясь на помощь педагога - организатора, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, реализующих программы (или отдельные их модули) организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 3.5. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в учреждении; создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.
- 3.6. Организует и координирует разработку необходимой документации, касающейся организации внеурочной деятельности школьников, отслеживает правильное ведение документации.
- 3.7. Составляет расписание внеурочных занятий школьников.
- 3.8. Ведёт мониторинг эффективности внеурочной деятельности, учитывая требования ФГОС.
- 3.9. Организует работу детских объединений, проектную, исследовательскую, социально-значимую индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых.
- 3.10. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений.
- 3.11. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.
- 3.12. Организует контроль за деятельностью педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность в школе (проведение занятий, выполнение программ, ведение журналов и другой документации).
- 3.13. Совершенствует свой профессиональный уровень.

4. Права

Куратор имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности.
- 4.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися.
- 4.3. Создавать (с согласия директора школы) проектные группы для решения наиболее значимых вопросов организации внеурочной деятельности школьников.
- 4.4. Привлекать школьного психолога, педагогов дополнительного образования, заместителя директора по АХЧ, школьных медицинских работников к решению стоящих перед образовательным учреждением проблем организации внеурочной деятельности школьников.
- 4.5. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствования методов работ.
- 4.6. Посещать внеурочные занятия с детьми (по согласованию с проводящими их педагогами).

4.7. Повышать квалификацию.

5. Ответственность

Куратор несёт ответственность за:

5.1. Организацию внеурочной деятельности детей, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.2. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. За соблюдение трудовой дисциплины и выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.