

УТВЕРЖДЁН
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 28.06.2012 № 363/01-03

ПОРЯДОК
предоставления в электронном виде государственной услуги
по предоставлению информации о реализации в образовательных
учреждениях, расположенных на территории Ярославской области,
программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также дополнительных
общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронном виде государственной услуги по предоставлению информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ярославской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления в электронном виде государственной услуги по предоставлению информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ярославской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ярославской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (далее – услуга).

1.3. Непосредственное оказание услуги осуществляют муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего и дополнительного образования. Департамент образования Ярославской области (далее - департамент) является органом, ответственным за предоставление услуги.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (Российская газета, 1992, 17 ноября, № 248);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении [перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание \(заказ\) или муниципальное задание \(заказ\), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме](#)» (Российская газета, 2011, 29 апреля, № 93);

- постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме»;

- настоящим Порядком.

1.5. Заявителем на предоставление услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее – заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять обращения, заявления и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ярославской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в муниципальных, государственных учреждениях Ярославской области.

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащённого выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Заявитель обращается через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» напрямую на сайты образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) в раздел «Образование, наука».

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зависящими от поставщика услуги.

1.12. Порядок информирования о порядке предоставления услуги:

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется департаментом.

Местонахождение и почтовый адрес департамента: ул. Советская, д. 7, г. Ярославль, 150000.

Адрес страницы департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>).

Адрес электронной почты департамента: dopr@region.adm.yar.ru.

Справочные телефоны департамента: (4852) 40 18 95, (4852) 40 08 75.

Факс: (4852) 72 83 81.

1.13. График работы департамента:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница – с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед - с 12.30 до 13.18;

суббота и воскресенье – выходные дни.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

- размещение информации на сайтах муниципальных, государственных образовательных учреждений о реализуемых ими образовательных программах;

- обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайтам муниципальных, государственных образовательных учреждений Ярославской области.

2.2. Размещение информации на сайтах государственных, муниципальных образовательных учреждений Ярославской области.

2.2.1. Сотрудник образовательного учреждения, ответственный за предоставление информации, размещает информацию о реализуемых учреждением образовательных программах в соответствующем разделе сайта.

2.2.2. Информация должна содержать:

- полное наименование образовательной программы;

- нормативный срок освоения;

- наименование специальности (профессии), получаемой по завершении освоения образовательной программы.

2.2.3. Информация актуализируется дважды в год, 01 февраля и 01 августа текущего года.

Ответственное должностное лицо – сотрудник образовательного учреждения, ответственный за размещение информации.

2.3. Обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайтам муниципальных, государственных образовательных учреждений Ярославской области.

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- напрямую на сайты муниципальных, государственных образовательных учреждений в раздел «Образовательные программы»;

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.3.2. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) заявитель:

- выбирает раздел «Образование и наука»;

- выбирает услугу «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ярославской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» в разделе «Образовательные программы».

2.3.3. При положительном результате предоставления услуги заявитель может ознакомиться с перечнем учреждений, предоставляющих услугу, получить информацию об образовательных программах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в государственных и муниципальных учреждениях Ярославской области посредством перехода на представленные сайты образовательных учреждений.

2.3.4. Отрицательный результат предоставления услуги может быть следствием сбоя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет департамент.

Текущий контроль за организацией предоставления услуги осуществляют муниципальные органы управления образованием и информационно-аналитический отдел департамента.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляют руководители государственных и муниципальных учреждений, реализующие программы дошкольного образования, общеобразовательные программы и программы дополнительного образования детей.

3.3. За нарушение положений Порядка к сотрудникам образовательных учреждений применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.