

«Об организации работы по приему детей
в 1 класс на 2024-2025 уч. год»

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.12 г. «Об образовании», приказа Минобрнауки РФ № 714 от 30.08.28 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ФЗ № 465 от 02.12.22 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», письма департамента государственной политики и управления в сфере образования от 18.02.2022 г. № 01-196 «О направлении информации», приказа департамента образования Ярославской области № 37-Нп от 12.08.2022 г. Об утверждении порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные муниципальные ОУ ЯО, реализующие программы общего образования», приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.24 г. № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля». Устав общеобразовательного учреждения, средней школы № 51, положение о приеме в 1 класс средней школы № 51, приказ № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение» от 07.10.2023 г. ДО мэрии города Ярославля

приказываю:

1. Начать прием документов в 1 класс с 28 марта 2024 г. с 11ч в кабинете № 43.
2. Осуществлять прием документов по следующему графику:

Дата	Время	Ответственный
29.03.2024 г. (пятница)	с 11:30-16:00	Андронов Д.А. директор школы
02.04 - 29.06.2024 (с понедельника по пятницу)	с 13:00-16:00	секретарь
06.07-15.08.2024 (с понедельника по пятницу)	с 9:00-16:00	По графику, дежурный администратор
16.08-05.09.2024 (с понедельника по пятницу)	с 13:00-16:00	секретарь
30.03.2024 г. по субботам до 18.05.2024 г.	с 9:00 до 12:00	Дежурный администратор

3. Формирование 1-х классов начальной школы проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

4. При приеме в 1 класс родители должны представить следующие документы на учащегося:

- ✓ заявление родителей (законных представителей);
- ✓ оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ оригинал справки с места регистрации ребенка;
- ✓ письменное разрешение департамента образования мэрии города Ярославля (при приеме ребенка, не достигшего 6,5 лет и ребенка старше 8 лет);
- ✓ паспорт родителей;

5. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, может осуществляться только с разрешения учредителя.

6. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, может осуществлять только с разрешения учредителя, в заявлении родителей (законных представителей) должно содержаться объяснение причин о несвоевременном определении в школу ребенка.
7. Обязать зам. директора по УВР Петрову О.Н. ознакомить родителей (законных представителей) первоклассников с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
8. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.
9. Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников и информировать их об условиях и графике приема документов в 1 класс через объявления.
10. Не допускается при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
11. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Преимущественным правом при приеме в первый класс обладают дети, которые проживают на территории (в микрорайоне), закрепленной за школой согласно приказу департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/187 от 09.03.2021 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за закрепленными территориями города Ярославля».
12. Прием заявлений в первый класс средней школы № 51 для закрепленных лиц начинается 28 марта и завершается 30 июня текущего года.
13. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.
14. Родители детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, могут подать заявление в первый класс, при наличии свободных мест с 06.07.2024 г. до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.
15. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных в микрорайоне, ОУ в праве осуществлять прием детей незарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля 2024 г.
16. Детям, проживающим на других территориях, может быть отказано (письменно) в приеме только по причине отсутствия в школе свободных мест.
17. Прием заявлений в 1 класс может быть осуществлен лично и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через портал ЕПГУ), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
18. Назначить секретаря школы Мудрову Ю.С. ответственной за работу с порталом ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
19. Зачисление детей оформить приказом директора школы не позднее 30 августа.
20. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Д.А. Андронов

С показом ознакомлены:

О.Н. Петрова
Ю.С. Мудрова

